

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский техникум
народных художественных промыслов»

Р.К. Саубанова

« 10 » 05 2024г



**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификации – разработчик веб и мультимедийных приложений

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол №7 от 23.04.2024

Тагирова З.Б.

Согласовано

Заместитель директора по УПР
Габдрахманова Р.М.



"24" апреля 2024г

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт

II. Задания (по вариантам)

III. Пакет экзаменатора:

III а. Условия

III б. Критерии оценки

I. ПАСПОРТ

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл, является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

2. Цели и задачи дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам изучения

Полученные в результате изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки необходимы для формирования следующих ОК и ПК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-предложений в сети Интернет.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

4. Основные виды занятий и особенности их проведения.

4.1 Теоретический курс.

Теоретический курс базируется на изучении следующих тем:

1) Определение менеджмента. Предпосылки его формирования. Современные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

2) Планирование как функция управления. Виды планирования: стратегическое, тактический, текущее. Бизнес-планирование.

Организация как функция управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.

Делегирование полномочий

3) Мотивация, как функции менеджмента. Факторы мотивации.

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль, его этапы и виды

4) Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования.

5) Процесс принятия управленческого решения.

Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

6) Стили руководства. Основные методы управления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами

4.2 Практические занятия

Комплекс ПЗ способствует тому, что обучающийся умеет применять знания, чтобы продемонстрировать практические навыки:

- № 1 Модель современного менеджера
- № 2 Составление миссии организации.
- № 3 Достоинства и недостатки организационных структур управления.
- № 4 «SWOT-анализ предприятий ИТ-сферы»
- № 5 Решение ситуационных задач
- № 6 Решение конфликтной ситуации.
- № 7 Описать процесс обмена информацией в организации, факторы повышения эффективности делового общения.

4.3 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) заключается в выполнении заданий, предусмотренных тематикой внеаудиторных работ по разделам:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа с учебным материалом и оформление конспекта.

5. Виды и способы контроля

Текущий контроль и оценка результатов изучения ОП осуществляется преподавателем в процессе устного опроса по темам, проверки и защиты отчетов по выполнению практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий по СРС

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Элементы компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения	ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-предложений в сети Интернет. ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Практические работы № 4,7, № 5,6
Знания:		
- функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; - методы управления конфликтами; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-предложений в сети Интернет. ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. Итоговая оценка в форме экзамен	Практические работы № 1,2,3,4,5,6,7

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- текущего устного опроса по темам;
- промежуточных письменных работ.

Качественная оценка уровня преодоления подтверждается в результате:

- выполнение практических работ
- выполнения СРС

Итоговый контроль и оценка результатов изучения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе экзамена по билетам.

II. ЗАДАНИЯ (по вариантам)

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут.

Образец экзаменационного задания:

09.02.07			
ОП. 12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»			
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»	Рассмотрено предметной комиссией Председатель Тагирова З.Б.._____ «__» _____ 20__г	Задание Вариант 1	Утверждаю: Зам. директора по УПР М.Р.Гаязова._____ «__» _____ 20__г.
1 Определение менеджмента. Предпосылки его формирования. Современные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный. 2 Делегирование полномочий. Преподаватель: Альмяшева Р.Ф.			

Вопросы к экзамену:

1) Определение менеджмента. Предпосылки его формирования. Современные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный.

2) Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

3) Планирование как функция управления. Виды планирования: стратегическое, тактический, текущее. Бизнес-планирование.

4) Организация как функция управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.

5) Делегирование полномочий.

6) Мотивация, как функции менеджмента. Факторы мотивации.

Содержательные и процессуальные теории мотивации.

7) Контроль, его этапы и виды.

8) Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.

9) Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования.

10) Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

11) Стили руководства.

12) Основные методы управления.

13) Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.

14) Модель современного менеджера.

15) Достоинства и недостатки организационных структур управления.

16) Процесс обмена информацией в организации, факторы повышения эффективности делового общения.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА:

III а. Условия

Количество вариантов экзаменационных заданий - 26 заданий

Время выполнения задания -30 мин.

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы. При выполнении практического задания студент должен свободно, быстро и безошибочно объяснять порядок выполнения.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения. При выполнении практического задания студент должен уметь объяснять порядок выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету. При

выполнении практического задания студент недостаточно точно может объяснить порядок выполнения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания. При выполнении практического задания студент не может объяснить порядок выполнения.

Разработчик: Альмяшева Р.Ф. преподаватель

